

Jaarplan 2023 - 2024

Berg en Boschool Houten



JAARPLAN 2023 - 2024	
School	Berg en Boschool Houten
Datum	16-11-2023
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Speerpunten
1. Er is een duidelijke inzet van onderwijsondersteunend personeel, (onderwijsassistenten en leraarsondersteuners)
2. Burgerschap is beschreven in een beleidsstuk en geïntegreerd in verschillende vakgebieden.
3. De school werkt planmatig aan de ontwikkeling van gedrag.
4. Leerlingen en medewerkers zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling, kunnen reflecteren op hun handelen, zijn zelfstandig en zijn ontwikkelingsgericht.
5. Er is een balans tussen kerndoelen en levensvaardigheden
6. Er is een helder en handzaam beschreven digitaal OPP
7. De school heeft een nieuwe methode taal/spelling
8. De school heeft een nieuwe website

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Er is een duidelijke inzet van onderwijsondersteunend personeel, (onderwijsassistenten en leraarsondersteuners)	groot
GD2	Beleidsplan 2022-2026: Medewerkers	De school werkt met het gesprekkencyclusinstrument Bardo.	groot
GD3	Speerpunt	Burgerschap is beschreven in een beleidsstuk en geïntegreerd in verschillende vakgebieden.	groot
GD4	Speerpunt	Er is een helder en handzaam beschreven digitaal OPP	groot
GD5	Kwaliteitscultuur	De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken	groot
KD1	Professioneel statuut	opstellen professioneel statuut	klein
KD2	Beleidsplan 2022-2026: Medewerkers	De school stemt het inwerk- en begeleidingsaanbod voor nieuwe medewerkers af op bovenschools beleid.	klein
KD3	Beleidsplan 2022-2026: Financiën en beheer	De school heeft op het onderwijs afgestemd gebouwbeheer.	klein
KD4	Speerpunt	De school heeft een nieuwe methode taal/spelling	klein
KD5	Speerpunt	De school heeft een nieuwe website	klein

Uitwerking GD1: Er is een duidelijke inzet van onderwijsondersteunend personeel, (onderwijsassistenten en leraarsondersteuners)	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
Huidige situatie + aanleiding	De onderwijsbehoefte van de leerlingen van de Berg en Bosch School vraagt een kwalitatief hoogstaande begeleiding van de klassenteams en daarmee pedagogische-en didactische competenties en vaardigheden van de onderwijsassistenten. Hoewel er in de afgelopen jaren een inhoudelijk hoog niveau is bereikt, is er tegelijkertijd sprake van onbewuste bekwaamheid binnen de groep onderwijsassistenten. Teneinde een situatie van bewust bekwaam handelen te bereiken, biedt de school de Post-MBO opleiding tot Leraarsondersteuner van Avans aan. Dit vindt Incompany plaats zodat er met én van elkaar wordt geleerd.
Gewenste situatie (doel)	De onderwijsassistenten van de Berg en Bosch School Houten volbrengen de opleiding Leraarondersteuner met als opbrengst dat de kwaliteit van de pedagogisch- en didactische begeleiding in de klas op een nog hoger niveau komt te liggen.
Activiteiten (hoe)	De onderwijsassistenten volgen van november 2023 tot juli 2024 de Incompany Post-MBO opleiding leraarondersteuner van Avans. In de twintig colleges komen de volgende modules aan de orde: Persoonlijke ontwikkeling (6 bijeenkomsten) Pedagogiek en didactiek (4) Rekenen (4) Taal (4) Workshop gedrag (1) Workshop communicatie (1) De modules worden afgesloten met het inleveren van de Praktijkopdrachten. Bij voldoende beoordeling van de opdrachten per module volgt de diplomering.
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • De onderwijsassistenten promoveren bij het behalen van het diploma van schaal 5 (onderwijsassistent B) naar schaal 7 (leraarondersteuner A). • De onderwijsassistent worden gedurende het schooljaar 2023-2024 maandelijks (achteraf) beloond met een toelage voor de uitvoering van taken behorende bij de functie van leraarondersteuner. • In de begrotingen wordt rekening gehouden met stijgende loonkosten. • De Berg en Bosch School Houten faciliteert ruimte, AV-middelen en catering voor de opleiding.
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> • De deelnemende onderwijsassistenten zijn in het schooljaar 2023-2024 zijn uitgesloten van individuele scholing volgen.
Betrokkenen (wie)	Hoofddocent Avans, onderwijsassistenten Berg en Bosch School Houten, Directeur BBSH, Adjunct-directeur, coordinator onderwijsassistenten, staffunctionaris P&O
Plan periode	wk 45, 46, 47, 48, 49, 50, 2, 4, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 17, 20, 21, 22, 23 en 24
Eigenaar (wie)	Onderwijsassistenten, directeur
Kosten	€ 20.800
Omschrijving kosten	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een stimuleringsfonds aangevraagd voor de bekostiging van de opleiding. Voor de onderwijsassistenten van Berg en Bosch School Houten betekent dit gezien de deelname van acht assistenten dit € 20.800 bedraagt. Dit minus het persoonlijk professionaliseringsbudget (€ 3000), maakt € 17.800
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De onderwijsassistenten functioneren in toenemende mate op het niveau van

	<p>leraarondersteuner, hetgeen ten goede komt aan de begeleiding van de leerlingen en de samenwerking in het klassenteam.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle onderwijsassistenten hebben hun diploma behaald juli 2024 • Aan de hand van de functietaakomschrijving van Leraarondersteuner A wordt het feedbackformulier bijgesteld • De gesprekscyclus (functionering- en beoordelingsgesprekken) vindt aan de hand van de functie- taakomschrijving plaats
<p>Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de studie, tussen en eind-doelen per module (hoofddocent Avans) • Tijdens lesbezoeken en feedbackgesprekken waarin de taken, verantwoordelijkheden competenties en vaardigheden aan de orde komen (Adjunct-directeur) • In het kader van de gesprekscyclus, functioneren en beoordelen (Adjunct-directeur)
<p>Borging (hoe)</p>	<p>Tijdens de studie, tussen en eind-doelen per module. - Tijdens lesbezoeken en feedbackgesprekken waarin de taken, verantwoordelijkheden competenties en vaardigheden aan de orde komen. - In het kader van de gesprekscyclus, functioneren en beoordelen.</p>

Uitwerking GD2: De school werkt met het gesprekkencyclusinstrument Bardo.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2022-2026: Medewerkers
Resultaatgebied	OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
Huidige situatie + aanleiding	Binnen de stichting heeft een werkgroep, bestaande uit directeurs en medewerkers P&O, de harmonisatie van de gesprekkencyclus als taak opgepakt. In overeenstemming met het Directeurenberaad is gekozen voor het instrument Bardo. Na training van directies is een start gemaakt met de implementatie. Met uitzondering van de onderwijsassistenten en de facilitair medewerker, hebben de overige teamleden kennisgemaakt met het instrument.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> • De gesprekscyclus wordt geheel via Bardo uitgevoerd. • Alle medewerkers zijn in staat om Bardo te gebruiken, (360 graden) uit te zetten, in te vullen, te interpreteren en vanuit de feedback doelen te formuleren. • Leidinggevendenden zijn in staat om te benchmarken, analyses te maken en indien can toepassing beleid te ontwikkelen. • Orthopedagogen en intern begeleider delen de feedbackformulieren met de leerkrachten, hebben op deze wijze hun inhoudelijke inbreng, sturing en borging op de werksystemen vanuit hun domein, zoals Geef me de 5, comopetentievergroterend werken, KiVa, blokplannen en Edi.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • De functionering- en beoordelingsgesprekken opgenomen in de jaarplanning • Alle medewerkers hebben minimaal een maal per jaar en gesprek met leidinggevende. • Al naar gelang de fase in de meerjaren gesprekscyclus, worden medewerkers uitgenodigd voor het invullen van de reflectie op eigen handelen of een 360 graden feedback. • Er vindt automatisch verslaglegging met daarin opgenomen de gestelde doelen, plaats in het instrument. Deze vormt het uitgangspunt voor de periode tot het opvolgende gesprek.
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • medewerkers zijn bekend met het instrument, hebben eventueel een vervolginstructie nodig • De mogelijkheid bestaat om te benchmarken met vergelijkbare scholen in de stichting.
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> • medewerkers zijn bekend met het instrument, hebben eventueel een vervolginstructie nodig • Nieuwe medewerkers moeten worden geschoold in Bardo
Betrokkenen (wie)	Alle medewerkers van de Berg en Bosch School Houten, P&O
Plan periode	wk 40, 43, 46, 48, 50, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 21, 23 en 25
Eigenaar (wie)	Directeur en Adjunct-directeur, Alle medewerkers
Kosten	Bovenschools
Omschrijving kosten	Bovenschools
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De functionering- en beoordelingsgesprekken opgenomen in de jaarplanning • Alle medewerkers hebben minimaal een maal per jaar en gesprek met leidinggevende. • Al naar gelang de fase in de meerjaren gesprekscyclus, worden medewerkers uitgenodigd voor het invullen van de reflectie op eigen handelen of een 360 graden feedback. • Er vindt automatisch verslaglegging met daarin opgenomen de gestelde doelen, plaats in het instrument. Deze vormt het uitgangspunt voor de

	periode tot het opvolgende gesprek.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<ul style="list-style-type: none"> • februari 2024, in het directeurenberaad • Tijdens de kwaliteitsgesprekken (drie maal per jaar) • Tijdens de gesprekken met medewerkers (34)
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Controle op de uitvoering van gesprekken en de verslaglegging. • Door de cyclische werking van het systeem, elk jaar een gesprek waarin wordt gereflecteerd op het behalen van de eerder gestelde doelen en werken aan nieuwe doelen.

Uitwerking GD3: Burgerschap is beschreven in een beleidsstuk en geïntegreerd in verschillende vakgebieden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	OP 0 Basisvaardigheden
Huidige situatie + aanleiding	Sinds 2005 staat in de wet dat scholen verplicht zijn om burgerschapsonderwijs te geven. Wat daaronder precies verstaan werd, was veel scholen niet duidelijk. Daarom adviseerde de Inspectie van het Onderwijs de burgerschapsopdracht te verduidelijken. Vanaf 1 augustus 2021 gelden nieuwe wettelijke eisen voor bevordering van burgerschap in het (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs. De opdracht tot bevordering van burgerschap is een zogenaamde deugdelijkheidseis. Daarbij is sprake van een inspanningsverplichting, die scholen vraagt alles te doen wat nodig is om de opdracht tot bevordering van burgerschap te realiseren, zodanig dat het onderwijs op de school aan de wettelijke eisen voldoet. De wettelijke bepalingen moeten dus op school in de praktijk worden gebracht en zichtbaar zijn. Op dit moment wordt er op de beiden scholen veel gedaan aan burgerschap. We missen een document waarin al deze zaken samenkomen.
Gewenste situatie (doel)	We willen als school aan de wettelijke eisen voldoen. We willen op papier duidelijk maken wat er op de scholen gebeurt mbt burgerschap en daarnaast deze wettelijke bepalingen op school in de praktijk brengen en zichtbaar maken
Activiteiten (hoe)	Nulmeting vanuit parnassys. Een conceptplan burgerschap is beschreven in de module WMK burgerschap van parnassys. Naast de directeuren en de IB-er van beide afdelingen heeft ook een collega leerkracht onderzoek gedaan naar burgerschap binnen de school. (dit ivm een studie opdracht) We organiseren met de teams studiemomenten met burgerschap als onderwerp, waarbij we met behulp van visie vragen burgerschap in de scholen duiden. We maken de verschillende activiteiten die er plaats vinden visueel en zetten deze in een leerlijn met bijbehorende opbrengsten.
Consequenties organisatie	Invulling van verschillende studiemomenten
Consequenties scholing	Tijdsinvestering op studiedagen
Betrokkenen (wie)	Directie in samenwerking met IB vanwege het curriculum.
Plan periode	wk 33
Eigenaar (wie)	Directie van de beide Berg en Bosch Scholen
Omschrijving kosten	De kosten voor bijv het laten maken van een poster, het inkopen van projecten als bureau HALT of kunst centraal wanneer hiervoor wordt gekozen.
Meetbaar resultaat	Er zijn een aantal zichtbare resultaten. De module burgerschap beschreven in parnassys. maar ook een poster met de leerlijn voor alle klassen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	CVB+ vergaderingen, door directie en intern begeleiders
Borging (hoe)	Agenderen in team/bouwvergaderingen

Uitwerking GD4: Er is een helder en handzaam beschreven digitaal OPP	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
Huidige situatie + aanleiding	Huidige situatie + aanleiding De school verzamelt vanaf binnekost systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen op alle voor het onderwijs blijangeijke domeinen. De school stelt voor elke leerling op basis van alle leerlinggegevens een passend ontwikkelingsperspectief op dat sturing geeft aan het plannen en volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Het schrijven van het ontwikkelingsperspectief plan (OPP) vergt vaak veel tijd van collega's (leerkrachten, ortho's en IB) We krijgen terug dat ouders veel herhaling in de plannen zien en de tabellen vaak lastig te duiden. Ook het uitprinten, meegeven en inscannen van de plannen na ondertekening vergt veel tijd.
Gewenste situatie (doel)	We willen toewerken naar een duidelijk en handzaam OPP, waarbij wel voldoen aan de wettelijke eisen, dat voor IB, ortho en leerkrachten eenvoudig is in te vullen en dat eventueel digitaal kan worden getekend, verstuurd en opgeslagen.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • We halen informatie op bij de ouders (OKBG) • Bevragen collega scholen binnen en buiten de stichting over de wijze waarop zij de OPP vormgeven en afhandelen met ouders. • Dit alles zullen we langs de lat van AVG en wettelijke eisen leggen.
Consequenties organisatie	Na het verzamelen en eventueel aanpassen en uittesten van ons nieuwe format of werkwijze, zullen we collega's en ouders mee nemen in zullen we de collega's meenemen.
Consequenties scholing	n.v.t.
Betrokkenen (wie)	Intern begeleider, orthopedagogen, directie, leerkrachten
Plan periode	wk 2, 4, 5, 6, 7, 9, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Intern begeleider, orthopedagogen, directie, leerkrachten
Kosten	0
Omschrijving kosten	n.v.t.
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Voor IB, ortho en leerkrachten is het OPP eenvoudig in te vullen • Het OPP is kan digitaal worden verstuurd, getekend en opgeslagen. • De enquête bij de start uitgezet bij zowel ouders als collega's, wijst uit dat het OPP eenvoudiger is te schrijven is door de leerkrachten en beter leesbaar is voor ouders.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na de OPP periodes in maart en september door de orthopedagogen, intern begeleider, directie, en klassenteams
Borging (hoe)	Na evaluaties in maart en september volgt bijstelling en instructie voor eventuele nieuwe leerkrachten.

Uitwerking GD5: De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken	
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitscultuur
Resultaatgebied	OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
Huidige situatie + aanleiding	Vanuit de datamuurgadering in april 2022 hebben wij als speerpunt ingezet op het didactisch handelen in de klassen en het werken met doelen (de structuur binnen een les adhv EDI/GIP model). Hier hebben wij dan ook op ingezet in 2022-2023. Onder begeleiding van de CED groep zijn wij gestart met een schooltraject rondom “werken met doelen”. Op basis van onze uitgangssituatie, ambities en vragen kwamen zij met een plan op maat waarin het draait om opbrengstgericht werken in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen). Het formuleren van ambities op schoolniveau zal vertrekpunt worden van dit traject. Het teamtraject obv de CED groep “het werken met doelen” heeft echter te weinig opgeleverd. In juni 2023 hebben wij besloten om met dit traject te stoppen. De opbrengsten zijn niet verhoogd, eerder gedaald en dat was niet onze ambitie.
Gewenste situatie (doel)	In 2023-2024 gaan we verder onder begeleiding van GGO (Gewoon Goed Onderwijs). GGO heeft geen ruimte in de agenda voor begeleiding in schooljaar 2022-2023. Het traject zal gaan over “doelgericht werken”. Aan de hand van de methode-leerlijn gaan leerkrachten werken met doelenplanners waarin voorkennis en beheersingsdoelen centraal staan. Ook zal EDI rijkelijk aan bod komen waarbij een effectieve instructie een belangrijke voorwaarde is voor leerlingen om optimaal tot leren te kunnen komen. Door EDI op een juiste wijze in te zetten kan er goed gedifferentieerd worden. In samenwerking met Gewoon Goed Onderwijs (GGO) wordt de werkwijze met doelenplanners stap voor stap ingevoerd op school zowel op didactisch als sociaal emotioneel gebied.
Activiteiten (hoe)	Contact met medewerkers GGO > Er zijn vaste overlegmomenten met de stuurgroep en GGO. Stuurgroep volgt de E-wise cursus van doelgericht werken (september 2023) en informeert het team op 04-10-2023 over doelgericht werken en de inzet van de doelenplanners voor het domein rekenen. De overige vakgebieden volgen in schooljaar 2023-2024 en 2024-2025. Schooljaar 2024-2025 zullen zij ook een rol krijgen tijdens studiedagen en werkoverleggen. Door de inzet van doelenplanners wordt er per periode doel en per lesdoel gecheckt of de didactische middenmoot van een groep een lesdoel wel of niet behaald heeft. We gaan werken met kleine en grote sleepdoelen op leerlingniveau. We werken met flexibele niveaugroepen per lesdoel. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen (geen hoge eisen).
Consequenties organisatie	Nieuwe werkwijze, werken met blokplannen wordt geïmplementeerd
Consequenties scholing	training en scholing door GGO aan team en stuurgroep. training E-wise stuurgroep
Betrokkenen (wie)	IB, directie,stuurgroep en team
Plan periode	wk 9, 10, 12, 16, 20, 22 en 25
Eigenaar (wie)	Intern begeleider, orthopedagogen, directie, leerkrachten
Kosten	1200
Omschrijving kosten	De kosten van GGO, training, scholing en borging worden gedeeld door beide locaties
Meetbaar resultaat	Er zal een enquête worden uitgezet om zowel het werken met de leerlijnen en leerroutes vanuit parnassys te kunnen vergelijken met het werken met blokplannen. Daarnaast willen we een verbetering zien in de

	onderwijsresultaten.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens team/bouwoverleggen vastgelegd in de jaarplanner
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens team/bouwoverleggen vastgelegd in de jaarplanner • Evaluatie in CVB+

Uitwerking KD1: opstellen professioneel statuut	
Hoofdstuk / paragraaf	Professioneel statuut
Resultaatgebied	WBL wet beroep leraar
Gewenste situatie (doel)	Een leerkracht heeft voldoende professionele ruimte nodig om zijn werk goed te kunnen uitvoeren. Dat sluit aan bij de Code Goed Bestuur. Daarin heeft het primair onderwijs afgesproken dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden belegd. Volgens de Wet Beroep Leraar moet vanaf 1 augustus 2017 elke school of onderwijsinstelling een professioneel statuut hebben.
Activiteiten (hoe)	In de Handreiking professioneel statuut van de PO raad, vind je stappen die scholen kunnen zetten om tot een professioneel statuut te komen. Elk schoolorganisatie kan het stappenplan naar eigen inzicht hanteren om tot een passend en gedragen set met afspraken te komen. Een professioneel statuut beschrijft hoe de zeggenschap van leraren op school is geregeld. Het statuut is het eindproduct van de professionele dialoog. Het is in feite een verslag van de afspraken die op schoolniveau gemaakt worden. Belangrijk is dat de dialoog hierover tussen het bestuur en de school/scholen niet eenmalig plaats vindt, maar dat de zeggenschap van leraren met enige regelmaat onderwerp van gesprek blijft
Betrokkenen (wie)	directeuren van de beide scholen, directeuren van de stichting
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	0
Omschrijving kosten	n.v.t.

Uitwerking KD2: De school stemt het inwerk- en begeleidingsaanbod voor nieuwe medewerkers af op bovenschools beleid.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2022-2026: Medewerkers
Resultaatgebied	OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
Gewenste situatie (doel)	Op alle scholen van de stichting wordt het GSO-inductiebeleid uniform uitgevoerd.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • De bovenschools schoolopleider inventariseert bij de scholen het inductiebeleid. • De inventarisatie wordt besproken in de ontwikkelwerkgroep personeel. • Op basis van de inventarisatie vindt harmonisatie van het inductiebeleid plaats, welke voor alle GSO-scholen van toepassing is. • Het document inductiebeleid GSO wordt voorgelegd aan het directeurenberaad en indien nodig na bijstelling, vastgesteld • Implementatie en uitvoering vindt plaats op alle scholen • Nieuwe medewerkers volgen het inductieproces.
Betrokkenen (wie)	Leden van de ontwikkelwerkgroep personeel, P&O, het directeurenberaad, adjunct-directeuren, nieuwe medewerkers
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Ontwikkelwerkgroep Personeel
Kosten	0
Omschrijving kosten	n.v.t.

Uitwerking KD3: De school heeft op het onderwijs afgestemd gebouwbeheer.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2022-2026: Financiën en beheer
Resultaatgebied	SKA 1 Visie, ambities en doelen.
Gewenste situatie (doel)	Directie, orthopedagogen en intern begeleider hebben hun werkplek op de begane grond, staan hierdoor meer in verbinding met het team.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een (ver)bouwplan ontwikkeld waarin door het herverdelen van ruimtes er plek ontstaat voor directie, orthopedagogen en intern begeleider, werkruimtes voor groepjes leerlingen, de achterwacht en het "vogelnest" (ontprikkelruimte). • De verbouwing vindt in de zomervakantie van 2024 plaats. • In aanvang van het schooljaar, tijdens de opstartweek vindt er een verhuizing plaats. • De ruimtes worden ingericht
Betrokkenen (wie)	Gebouwdeskundige GSO, Aannemersbedrijf Barten, Directie, orthopedagogen en intern begeleider, conciërge Handboog, coordinator onderwijsassistenten, Remedial teacher, medewerkers achterwacht, schoolteam Houten
Plan periode	wk 9, 13, 17, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 en 31
Eigenaar (wie)	Directie Berg en Bosch School Houten, gebouwdeskundige GSO, conciërge Handboog
Kosten	125.000
Omschrijving kosten	Kosten verbouwing en inrichting

Uitwerking KD4: De school heeft een nieuwe methode taal/spelling	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Betrokkenen (wie)	intern begeleiders, werkgroep taal-spelling, klassenteams van de berg en bosch scholen, taal-leesspecialist van de locatie.
Plan periode	wk 36, 40, 43, 2, 12, 20 en 25

Uitwerking KD5: De school heeft een nieuwe website	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog.
Gewenste situatie (doel)	Er is een toegankelijke, overzichtelijke en uitnodigende website die vooral informatie geeft aan nieuwe ouders en geïnteresseerden, die samen met de scholen van de stichting uniformiteit uitstraalt.
Activiteiten (hoe)	Om te komen tot deze website zijn de volgende acties ondernomen: - Overleg met de directeuren van Berg en Bosch Onderwijs - Contact gelegd met de websiteorganisatie van Eva Bullens, Collective Practice. - Er is een voorstel gemaakt op basis van onze wensen. - De ouderklankbordgroep heeft input gegeven. - Alle ouders van de scholen hebben de concept website getest. - Er is scholing geweest voor het websiteteam van de locatie voor het beheren van de website. - Eind oktober is de website gelanceerd. - De werkgroep website komt periodiek bij elkaar om de website te beheren en evalueren.
Betrokkenen (wie)	<ul style="list-style-type: none"> De directeuren van de Berg en Bosch scholen samen Eva Bullens van Collective Practice, de Ouderklankbordgroep van de B&B scholen, genodigde ouders, het website-team..
Plan periode	wk 36, 44, 48, 4, 9, 13, 18, 22 en 26
Eigenaar (wie)	De Directeuren van de Berg en Bosch scholen en het website-team
Kosten	5000
Omschrijving kosten	Het ontwikkelen van de website wordt bovenschools bekostigd.

Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepoint	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27	Later
Speerpunt	Er is een duidelijke inzet van onderwijsondersteunend personeel, (onderwijsassistenten en leraarsondersteuners)					
	Burgerschap is beschreven in een beleidsstuk en geïntegreerd in verschillende vakgebieden.					
	De school werkt planmatig aan de ontwikkeling van gedrag.					
	Leerlingen en medewerkers zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling, kunnen reflecteren op hun handelen, zijn zelfstandig en zijn ontwikkelingsgericht.					
	Er is een balans tussen kerndoelen en levensvaardigheden					
	Er is een helder en handzaam beschreven digitaal OPP					
	De school heeft een nieuwe methode taal/spelling					
	De school heeft een nieuwe website					
Professioneel statuut	opstellen professioneel statuut					
Beleidsplan 2022-2026: Medewerkers	De school werkt met het gesprekkencyclusinstrument Bardo.					
	De school stemt het inwerk- en begeleidingsaanbod voor nieuwe medewerkers af op bovenschools beleid.					
Beleidsplan 2022-2026: Financiën en beheer	De school heeft op het onderwijs afgestemd gebouwbeheer.					
Zicht op ontwikkeling en begeleiding	De school stelt voor elke leerling –op basis van alle leerlinggegevens- een passend ontwikkelingsperspectief op dat sturing geeft aan het plannen en volgen van de ontwikkeling van de leerlingen					
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel werken gericht samen om de onderwijskundige doelen te bereiken					